

## CATATAN HARIAN PELATIH

Week No : \_\_\_\_\_ &amp; \_\_\_\_\_

Nama Pelatih: \_\_\_\_\_

No. K.Pengenalan: \_\_\_\_\_

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

**CATATAN HARIAN PELATIH**

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

### CATATAN HARIAN PELATIH

\*Nota : Dapatkan pengesahan penyelia/coach pada setiap 2 minggu

| Tarikh | Masa | Aktiviti | No. Task Yang Berkaitan | Bukti Berkaitan (Dokumen, Produk, Peralatan, Perkakasan dan Bahan) | Catatan |
|--------|------|----------|-------------------------|--|---------|
|        |      |          |                         |  |         |

Ulasan Coach : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

T.Tangan Coach : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_